

DIEGO YOUNES MORENO

Abogado y sociólogo de la Universidad Nacional. Especializado en el Instituto Internacional de Administración Pública de París y en la Escuela Brasileña de Administración de Río de Janeiro. Profesor del Externado de Colombia, de la Universidad de los Andes y de la Universidad Nacional. Ex-asesor Jurídico del Servicio Civil. Ex-secretario General del DANE: Consultor de las Naciones Unidas.

DERECHO ADMINISTRATIVO LABORAL

FUNCIÓN PÚBLICA



Tercera edición actualizada



Editorial TEMIS Librería
Bogotá - Colombia
1985

ÍNDICE GENERAL

CAPÍTULO PRIMERO

EL SISTEMA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN EL CONTEXTO JURÍDICO COLOMBIANO

	PÁG.
<i>Introducción</i>	1
I. El Congreso Nacional	1
1. Fijación de escalas de remuneración y régimen prestacional	1
2. Determinación del estatuto de carrera	1
3. Expedición de los estatutos de personal	2
4. Establecimiento del sistema salarial de la Contraloría	2
5. Señalamiento del régimen de incompatibilidades y responsabilidades	3
II. El presidente de la República	3
1. Designación de los jefes superiores de la administración	3
2. Designación de gobernadores	3
3. Principio general de competencia nominadora	4
4. Concesión de permisos para aceptar cargos de gobierno extranjero	4
5. Creación y supresión de empleos	4
6. Ejercicio de la potestad reglamentaria de leyes de función pública	4
III. La rama jurisdiccional y la función pública	4
1. Corte Suprema de Justicia	5
2. Órganos contencioso-administrativos	5
IV. El Departamento Administrativo del Servicio Civil (DASC)	5
1. Creación y reorganización	5
2. Funciones en el campo del servicio civil	6
3. Funciones en el campo de la carrera administrativa	7
4. Funciones en el campo del bienestar social	7
5. El espíritu del decreto 147 de 1976	7
6. Los órganos centrales de función pública en el derecho comparado	8
V. El Consejo Superior del Servicio Civil	9
1. Noción	9
2. Integración	9
3. Funciones	11

	PÁG.
VI. <i>Los jefes superiores de la administración</i>	11
1. <i>Noción</i>	11
2. <i>Atribuciones de función pública</i>	11
VII. <i>Las comisiones de personal</i>	12
1. <i>Concepto e integración</i>	12
2. <i>Funciones</i>	12
VIII. <i>La Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)</i>	12
1. <i>Origen</i>	12
2. <i>Naturaleza jurídica</i>	12
3. <i>Funciones</i>	13
4. <i>Órganos de dirección</i>	14
5. <i>Estructura</i>	15
IX. <i>Las unidades de personal</i>	16
1. <i>Concepto</i>	16
2. <i>Funciones</i>	17

CAPÍTULO SEGUNDO

LAS MODALIDADES DE VINCULACIÓN
CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

<i>Introducción</i>	19
I. <i>Las formas de vinculación. Clasificación</i>	19
II. <i>La modalidad estatutaria. (Los empleados públicos)</i>	20
III. <i>La modalidad contractual laboral. (Los trabajadores oficiales)</i>	21
IV. <i>La evolución histórico-jurídica de las formas de vinculación. (Empleados públicos - trabajadores oficiales)</i>	21
V. <i>El régimen de clasificación de los empleados oficiales</i>	23
1. <i>El decreto-ley 3135 de 1968</i>	23
2. <i>El decreto reglamentario 1848 de 1969</i>	24
VI. <i>La jurisprudencia</i>	26
VII. <i>Los auxiliares de la administración</i>	29
1. <i>Los supernumerarios</i>	29
2. <i>El decreto 1042 de 1978</i>	30
a) <i>Oportunidad de la vinculación</i>	30
b) <i>Término de la vinculación</i>	30
c) <i>Remuneración y prestaciones sociales</i>	30
d) <i>Autorización previa</i>	31
3. <i>La resolución del reconocimiento</i>	31
4. <i>La vinculación mediante contrato administrativo</i>	32
a) <i>Diferencia entre contrato administrativo y contrato laboral</i> .	32
b) <i>Régimen jurídico del contrato de prestación de servicios</i>	33

	PÁG.
VIII. <i>Los funcionarios de seguridad social</i>	34
1. Nacimiento	34
2. La controversia sobre esta modalidad	35
3. Antecedentes históricos	35
4. El concepto del Consejo de Estado	36
5. El salvamento del voto	38
6. La reforma de 1971	39
7. Los funcionarios de seguridad social ante la jurisprudencia de la Corte	40
IX. <i>Las formas de vinculación en la doctrina y en el derecho comparado</i>	44
1. Teorías sobre la naturaleza de la vinculación	44
a) Teoría unilateral	44
b) Teoría contractual	44
c) Teoría del acto condición ✓	44
d) Teoría del estatuto legal y reglamentario	44
2. Las categorías de agentes públicos en Francia	44
3. La doctrina italiana	46
4. El derecho venezolano	46
5. Los matices de la función pública nacional	47
X. <i>Importancia de la clasificación</i>	48
1. Derecho de asociación	49
2. Negociación colectiva	49
3. Derecho de huelga	50
4. Jurisdicción	50
5. Fuero sindical	50
6. Ingreso	50

CAPÍTULO TERCERO

LA NOCIÓN DE EMPLEO

<i>Introducción</i>	51
I. <i>Definición de empleo</i>	52
1. Antecedentes históricos	52
2. Ordenamiento vigente	52
3. Elementos de la definición de empleo	52
a) Conjunto de funciones, deberes y responsabilidades	52
b) Competencia para la asignación de funciones	53
c) Finalidad del empleo	54
II. <i>Competencia para la expedición de las plantas de personal de ministerios y departamentos administrativos</i>	54
1. La atribución presidencial según la reforma constitucional de 1968	54
2. Las limitaciones a la facultad de crear cargos	55

	PÁG.
a) Leyes que determinan la estructura de la administración nacional	55
b) Leyes que determinan el sistema económico salarial de las distintas categorías de empleos	56
c) Ley de apropiaciones iniciales	56
III. <i>Competencia para la fijación de las plantas de personal de las superintendencias</i>	56
IV. <i>Competencia para la fijación de plantas de personal en los establecimientos públicos</i>	57
1. Aspecto histórico	57
2. Régimen vigente	57
V. <i>Reglas generales para la conformación de plantas de personal</i>	58
1. Restricciones de origen constitucional	58
2. Sujeción a la clasificación y nomenclatura oficiales	58
3. Asignación de funciones y de remuneraciones	59
4. Requisitos del acto administrativo correspondiente	59
VI. <i>De la clasificación de los empleos</i>	60
1. Descripción de los empleos	60
2. Agrupación por afinidades funcionales	60
3. Atribución de los grados jerárquicos	60
4. Los niveles de los empleos oficiales	62
a) Finalidad y concepto	62
b) Clasificación del decreto-ley 1042 de 1978	63
5. La nomenclatura de cargos	65
a) Definición	65
b) Historia de las disposiciones sobre nomenclatura	65
VII. <i>Congelación de las plantas de personal</i>	67

CAPÍTULO CUARTO

EL SALARIO EN EL SECTOR OFICIAL

<i>Introducción</i>	69
I. <i>Competencia para determinación de los salarios</i>	70
1. Delimitación constitucional de órbitas de competencia	70
2. Recorrido jurisprudencial y normativo	71
a) Las consideraciones de la Corte	71
b) La doctrina del Tribunal Administrativo de Cundinamarca ...	73
c) La opinión de la Sala de Consulta del Consejo de Estado ...	74
II. <i>La tabla salarial. Concepto</i>	75
III. <i>La prima o incremento por antigüedad</i>	76
1. Recorrido normativo	76
2. Régimen vigente	77
3. La antigüedad como factor de liquidación económica	78

	PÁG.
IV. <i>Gastos de representación</i>	78
1. Concepto	78
2. Naturaleza	78
3. Evolución	79
4. La legislación vigente	81
5. Gastos de representación y prima técnica	81
6. Su incidencia en las liquidaciones	81
V. <i>Prima técnica</i>	82
1. Su establecimiento en el sistema salarial colombiano	82
2. El régimen vigente de la prima técnica	83
a) Empleados con vocación a ella	83
b) Ámbito de los estatutos reguladores	83
c) Requisitos	83
d) Procedimiento de asignación	84
e) Criterios de asignación	84
f) El decreto de asignación	86
g) Pérdida del disfrute de la prima técnica	86
h) Incompatibilidades	87
i) Irretroactividad de la fijación	87
j) Reliquidación	88
k) La prima técnica como factor salarial	88
VI. <i>Bonificación por servicios prestados</i>	89
1. Origen	89
2. Cómputo del tiempo	89
3. El concepto de la Sala de Consulta	90
4. La bonificación por servicios prestados, como factor salarial	91
VII. <i>Prima de servicios</i>	91
1. Origen	91
2. Factores para liquidarla	92
3. Tiempo para el reconocimiento	92
4. La prima como factor salarial	92
VIII. <i>Auxilio de alimentación</i>	92
1. Antecedentes históricos	92
2. Evolución normativa	93
3. Incompatibilidades	94
4. El auxilio de alimentación como factor salarial	94
5. Disposiciones recientes	94
IX. <i>Auxilio de transporte</i>	94
1. Su origen y desarrollo	94
2. Alternativas de la administración	95
3. Disposiciones recientes	96
4. El auxilio de transporte como factor salarial	97
X. <i>Bonificación de recreación</i>	97

	PÁG.
XI. <i>La protección al salario</i>	98
XII. <i>Sistemas especiales de remuneración</i>	98

CAPÍTULO QUINTO

LA JORNADA DE TRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

<i>Introducción</i>	101
I. <i>Historia de la jornada en la Administración Pública</i>	101
II. <i>El régimen legal actual sobre jornada</i>	102
1. Jornada ordinaria	102
2. Jornada ordinaria nocturna	103
a) Recargo por jornada nocturna	103
b) Salario base para liquidar el recargo	103
3. Jornadas mixtas	104
III. <i>Los dominicales y festivos</i>	104
1. Evolución de su regulación normativa	104
2. Trabajo ordinario en dominicales y festivos	105
3. Trabajo ocasional en domingo y días de fiesta	105
4. Aspectos diferenciales	105
5. La naturaleza del servicio, criterio de distinción	106
IV. <i>Las horas extras</i>	108
1. Antecedentes en el sector oficial colombiano	108
2. Régimen actual del trabajo en horas extras	109
3. Las horas extras como factor salarial	110
4. Régimen especial para el Ministerio de Hacienda	110
V. <i>Jurisprudencia</i>	111

CAPÍTULO SEXTO

EL RÉGIMEN DEL INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

<i>Introducción</i>	113
I. <i>Las calidades genéricas</i>	113
1. Definición	113
2. Regulación	113
II. <i>Las calidades específicas</i>	115
1. Noción	115

	PÁG.
2. El decreto 1577 de 1979	116
a) La determinación de los factores	116
b) Requisitos	117
c) Equivalencias	118
d) Manual específico a nivel de empleo	118
3. La calidad de nacional	119
III. <i>Competencia para la provisión de empleos</i>	121
1. Aspecto constitucional	121
2. Delegación	122
3. Evolución de las normas contentivas de la delegación	122
4. Las disposiciones actuales en materia de delegación	124
IV. <i>Naturaleza diferencial de las vacancias</i>	125
1. Definitivas	125
2. Transitorias	126
V. <i>Limitaciones a la potestad nominadora</i>	126
1. Son de origen constitucional	126
2. Instrumentan diversos conceptos	126
VI. <i>Distintas modalidades de provisión</i>	127
1. Nombramientos	127
2. Los movimientos de personal	131
3. El reintegro	137
VII. <i>La posesión</i>	138
1. Noción	138
2. Origen constitucional	138
3. Alcances jurídicos	138

CAPÍTULO SEPTIMO

LA CARRERA ADMINISTRATIVA

<i>Introducción</i>	141
I. <i>La primera tentativa: la ley 165 de 1938</i>	142
1. Bosquejo de la ley	142
2. Evaluación	142
3. La Misión Currie	143
II. <i>La reforma plebiscitaria y la carrera administrativa</i>	143
1. La reforma constitucional plebiscitaria	144
a) El espíritu de la enmienda	144
b) Las normas de la reforma	145
2. El desarrollo de la reforma	146
3. La previsión de órganos responsables de la carrera	146
4. El decreto 1732 de 1960	147
5. Evaluación del período	148

	PÁG.
III. <i>La reforma administrativa de 1968</i>	149
1. El decreto 2400 de 1968	149
a) Notas generales	149
b) Diferencias con el decreto 1732 de 1960	149
2. El régimen del decreto reglamentario 1950 de 1973 sobre carrera administrativa	150
a) Definición	150
b) El proceso de selección	150
3. Descripción de las etapas del proceso de selección	151
a) La convocatoria	151
b) El reclutamiento	151
c) La oposición (tipo de pruebas)	152
d) La lista de elegibles	154
e) El período de prueba	154
f) El escalafonamiento	154
4. Clases de concursos	154
a) Concurso abierto	154
b) De ascenso	155
IV. <i>Cambio de carácter de los empleos</i>	155
1. Motivos	155
2. Competencia	155
3. Efectos	157
V. <i>El debate sobre la carrera administrativa</i>	158
1. Los criterios de Ezequiel Rojas	158
2. Los autores	158
3. El pensamiento de Uribe Uribe	159
4. La prensa	161
5. La propuesta del doctor Álvaro Gómez Hurtado	162
6. El concepto del expresidente Lleras Restrepo	165
7. Las sugerencias del doctor Jaime Castro	166
VI. <i>La carrera administrativa y el estado de sitio</i>	167
1. El artículo 2° del decreto legislativo 2132 de 1976	167
2. El artículo 3° del decreto legislativo 2132 de 1976	168
3. La vigencia de las disposiciones sobre carrera administrativa según el Consejo de Estado	169
VII. <i>Los proyectos de la reforma</i>	169
VIII. <i>Concepción sistemática de la carrera administrativa</i>	170
1. Instancias del desarrollo de la carrera	170
2. Fines de la institución	171
3. Subsistencia de ingreso	171
4. Subsistencia de estabilidad	172
5. Subsistencia de retiro	174

	PÁG.
IX. <i>El decreto 583 de 1984</i>	174
1. Consideraciones generales	174
2. Reglamentación de los requisitos	176
3. Realización de pruebas	177
4. Reubicación	178
5. Concepto favorable sobre conducta y eficiencia	178
6. Plazo para la incorporación	179

CAPÍTULO OCTAVO

LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

<i>Introducción</i>	181
I. <i>Las diversas situaciones en el derecho comparado</i>	181
1. El derecho francés	181
a) La actividad	181
b) Los permisos	181
c) El destacamento	182
d) La posición fuera de cuadro	182
e) La disponibilidad	182
2. El derecho ibérico	183
a) El servicio activo	183
b) La excedencia	183
c) El supernumerario	183
d) La suspensión	183
II. <i>Servicio activo</i>	183
1. Definición	183
2. Consecuencias jurídicas	183
III. <i>Las licencias</i>	184
1. Noción	184
2. Licencia ordinaria	184
a) Generalidades	184
b) Oportunidad para concederla	184
c) Competencia	184
3. Licencia por enfermedad	184
a) Régimen legal aplicable	184
b) Definición de enfermedad profesional	185
c) Definición de enfermedad no profesional	185
d) Insubsistencia durante la licencia por enfermedad	185
4. Licencia por maternidad	186
a) Protección a la maternidad	186
b) Justa causa para el retiro	186
5. Licencia por estudios	186

	PAG.
IV. <i>Comisiones</i>	187
1. Fines	187
2. Definición	187
3. Comisión de servicios	188
a) Características	188
b) Objetivos	188
c) Consecuencias jurídicas	188
d) Duración	189
e) Prohibición de las de carácter permanente	190
f) Competencia para su otorgamiento	190
g) Delegación	190
h) Formalidades	190
4. Comisión de servicios en el exterior	191
a) La prescripción constitucional	191
b) El decreto 2771 de 1984	191
5. Comisión de estudios	193
a) Finalidad	193
b) Condiciones para su otorgamiento	194
6. Comisión de estudios en el exterior	195
a) Aspectos generales	195
b) Requisitos	195
c) Plazo	196
d) Consecuencias jurídicas del contrato	197
7. Comisión para desempeñar un cargo de libre nombramiento y remoción	198
a) Clasificación de empleos	198
b) Oportunidad	199
c) Requisitos	199
d) Régimen jurídico del comisionado	199
V. <i>Permiso</i>	200
1. Concepto	200
2. Regulación legal	200
3. Ficción jurídica	200
4. Permisos sindicales	200

CAPÍTULO NOVENO

EL RÉGIMEN ÉTICO EN EL SERVICIO OFICIAL

<i>Introducción</i>	205
I. <i>La comprensión del sistema</i>	206
II. <i>La noción de la falta disciplinaria</i>	207

III. <i>Los deberes de los funcionarios públicos</i>	207
1. Consagración al ejercicio de sus funciones	208
2. Obediencia jerárquica	208
3. Respeto a la legalidad	208
4. Imparcialidad	208
5. Honestidad y desinterés	208
6. Dignidad	209
7. Discreción profesional	209
8. Deferencia con los administrados	209
IV. <i>El régimen de las prohibiciones</i>	209
a) Realizar actividades ajenas al ejercicio de sus funciones durante la jornada de trabajo	209
b) Abandonar o suspender sus labores sin autorización previa ..	209
c) Retardar o negar injustificadamente el despacho de los asuntos o la prestación del servicio a que estén obligados	210
d) Proporcionar noticias o informes sobre asuntos de la Administración, cuando no estén facultados para hacerlo	210
e) Aceptar, sin permiso del gobierno, cargos, obsequios, invitaciones o cualquier otra clase de prebendas provenientes de entidades nacionales o extranjeras o de otros gobiernos	210
f) Declarar huelgas o paros, apoyarlos e intervenir en ellos	210
g) Dedicarse, tanto en el servicio como en la vida social, a actividades que puedan afectar la confianza del público, y observar habitualmente una conducta que pueda comprometer la dignidad de la Administración Pública	210
h) Desarrollar actividades partidistas	211
V. <i>Prohibiciones en defensa de la economía estatal</i>	212
a) Solicitar o recibir, directamente o por interpuesta persona, gratificaciones, dádivas o recompensas como retribución por actos inherentes a su cargo	212
b) Solicitar o aceptar comisiones en dinero o en especie por concepto de adquisición de bienes y servicios para el Estado	212
c) Prestar, a título particular, servicios de asesoría o de asistencia en trabajos relacionados con las funciones propias de su empleo	212
d) Obtener préstamos y contraer obligaciones con personas naturales o jurídicas con las cuales se tengan relaciones oficiales en razón del cargo que se desempeña	213
e) Intervenir directa o indirectamente en la suscripción de contratos con el Estado y en la obtención de concesiones o de cualquier beneficio que implique privilegios a su favor	213
VI. <i>Régimen de las incompatibilidades</i>	213
1. Incompatibilidad de gestión	213
2. Incompatibilidades en uso de licencia	213

	PAG.
3. Incompatibilidad para celebrar contratos de prestación de servicio	214
4. Incompatibilidad para percibir más de una asignación del tesoro público	214
5. Incompatibilidad para ejercer ciertos cargos en universidades públicas	216
VII. <i>Derechos de los empleados públicos</i>	216
VIII. <i>El "Ombudsman"</i>	216
1. Definición	216
2. Evolución del debate	217
3. La veeduría de la Administración	217
IX. <i>El consejero presidencial para la moralidad administrativa</i>	218
1. Creación	218
2. Atribuciones	219
3. Procedimiento	219
4. Decisiones "verdad sabida y buena fe guardada"	219
5. Comentarios	219

CAPÍTULO DÉCIMO

EL RÉGIMEN LEGAL DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS

<i>Introducción</i>	221
I. <i>Las sanciones disciplinarias</i>	221
1. Las sanciones contempladas por la ley 13 de 1984	221
2. Las sanciones leves	221
3. Las sanciones graves	222
II. <i>La potestad sancionadora</i>	222
III. <i>La acción disciplinaria</i>	223
1. Definición	223
2. Modalidades de iniciación	223
3. Acción penal y acción disciplinaria	223
4. Efectos de la acción disciplinaria	224
5. Prescripción de la acción disciplinaria	225
6. Otras previsiones sobre acción	226
IV. <i>El proceso disciplinario</i>	227
1. Definición	227
2. Naturaleza	227
3. Principios	228
4. Origen	229
V. <i>Desarrollo del proceso disciplinario</i>	230
1. Diligencias preliminares	230
2. Trámite de la investigación disciplinaria	231

	PÁG.
3. Funcionario investigador	231
4. Términos de la investigación	231
5. Primeras diligencias	232
6. Pruebas	232
7. Suspensión provisional	234
8. Acumulación de investigaciones	235
9. Formulación de cargos	236
10. Descargos	236
11. Impedimentos	237
VI. <i>La calificación de las faltas disciplinarias</i>	238
1. La naturaleza de las faltas	239
2. Las modalidades y circunstancias del hecho	240
3. Los motivos determinantes	242
4. Los antecedentes del infractor	242
5. Las faltas precalificadas	242
VII. <i>La aplicación de las sanciones</i>	245
1. Notificación de las sanciones	245
2. Recursos	246
3. Revocatoria de las sanciones disciplinarias	248
VIII. <i>La comisión de personal</i>	248
1. Integración	248
2. Funciones	248
3. Últimas normas sobre comisión de personal	249
IX. <i>Régimen disciplinario para el Ministerio de Hacienda</i>	250

CAPÍTULO UNDÉCIMO

LAS CAUSALES DE RETIRO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

<i>Introducción</i>	253
I. <i>Clasificación</i>	254
II. <i>La declaratoria de insubsistencia</i>	254
1. De empleados que no pertenecen a la carrera administrativa	254
2. De empleados vinculados a carrera administrativa	255
3. Los enfoques jurisprudenciales sobre insubsistencia	256
III. <i>La renuncia regularmente aceptada</i>	259
1. Desarrollo constitucional	259
2. Regulación normativa	259
3. La expresión de voluntad de retiro	260
4. Retiro de la renuncia	261
5. Trámite del acto	261
6. Renuncias protocolarias y altos funcionarios	262

	PÁG.
IV. <i>La supresión del empleo</i>	264
1. La facultad constitucional para suprimir	264
2. Consecuencias jurídicas	264
3. El enfoque de la Corte Suprema de Justicia	265
V. <i>El retiro por derecho a pensión</i>	266
1. Clases de pensiones	266
2. La ley 33 de 1984 y la jubilación	266
3. Retiro por edad	268
4. Retiro por invalidez	269
5. Prohibición de reintegro	269
VI. <i>El abandono del cargo</i>	270
1. Causal atónoma de retiro	270
2. Eventos que lo ocasionan	270
3. Jurisprudencia	271
VII. <i>Destitución</i>	272
1. Naturaleza jurídica	272
2. Consecuencias	273
3. Diferencias con la insubsistencia	274
4. Procedimiento	274
5. Causales de destitución en la ley 13 de 1984	275

CAPÍTULO DUODÉCIMO

LA FUNCIÓN PÚBLICA EN LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS

<i>Introducción</i>	277
I. <i>La gestión de personal en los establecimientos públicos</i>	277
1. Definición de establecimiento público	277
2. La reforma administrativa de 1968	278
3. La jurisprudencia sobre el estatuto de personal	278
4. Efecto del fallo de la Corte	280
5. Clasificación de servidores	282
6. Escala de remuneración y planta de personal	284
7. Administración de personal	284
8. Establecimientos públicos del Sistema Nacional de Salud	285
9. El estatuto ético	285
II. <i>La función pública en las empresas industriales y comerciales del Estado</i>	285
1. Definición	285
2. Clasificación de sus servidores	286
3. Estatuto de personal	288
4. Régimen salarial	290
5. Régimen disciplinario	290

	PÁG.
III. <i>La función pública en las sociedades de economía mixta</i>	291
1. Definición	291
2. Vacíos normativos	292
3. Clasificación	292
IV. <i>La función pública en entidades atípicas</i>	292
1. El Banco de la República	292
2. INRAVISIÓN	294

CAPÍTULO DECIMOTERCERO

LA FUNCIÓN PÚBLICA DEPARTAMENTAL
Y MUNICIPAL

<i>Introducción</i>	297
I. <i>Competencias en la función pública departamental</i>	297
1. Determinación del régimen salarial	297
2. Régimen de las plantas de personal	298
3. Clasificación de los empleados departamentales	299
4. Fijación del régimen de prestaciones sociales departamentales	300
5. Señalamiento del régimen de la carrera administrativa	301
6. Calidades para ejercer empleos departamentales	301
II. <i>La función pública municipal</i>	304
1. Régimen salarial municipal	304
2. Creación y supresión de empleos municipales	304
3. Clasificación de los servidores municipales	306
4. Carrera administrativa en el orden municipal	307
5. El derecho comparado	310

APÉNDICE

NORMAS LEGALES VIGENTES DE USUAL CONSULTA

I. <i>Salarios</i>	315
<i>Decreto 1042 de 1978</i> : Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleados de los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas especiales del orden nacional, se fijan las escalas de remuneración correspondiente a dichos empleos y se dictan otras disposiciones	315
<i>Decreto 420 de 1979</i> : Por el cual se modifica parcialmente el art. 49 del decreto-ley 1042 de 1978	334
<i>Decreto 497 de 1980</i> : Por el cual se reajustan unos incrementos de salario por antigüedad	334

<i>Decreto 305 de 1981:</i> Por el cual se reajusta el incremento de salario por antigüedad	335
<i>Decreto 306 de 1981:</i> Por el cual se dictan normas sobre subsidio de alimentación	335
<i>Decreto 334 de 1981:</i> Por el cual se adiciona el decreto extraordinario 50 de 1981	335
<i>Decreto 3693 de 1981:</i> Por el cual se establece la remuneración de los empleos de nivel directivo y asesor de la rama ejecutiva del poder público señalados en los decretos extraordinarios 712, 1042 y 1044 de 1978, de algunos empleos de la rama jurisdiccional y del ministerio público y del contralor general de la República	336
<i>Decreto 2620 de 1984:</i> Por el cual se congelan las plantas de personal de los organismos de la rama ejecutiva del poder público en el orden nacional y se dictan otras disposiciones	337
<i>Decreto 157 de 1984:</i> Por el cual se establecen las escalas de remuneración de los empleos de los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas especiales del orden nacional y se dictan otras disposiciones	340
<i>Decreto 1028 de 1984:</i> Por el cual se determina el valor máximo de las nóminas de personal de la administración pública nacional y de las intendencias y comisarías	344
<i>Decreto 450 de 1984:</i> Por el cual se hacen unas modificaciones a la nomenclatura de empleos de que tratan los decretos-leyes 712, 1042 y 1044 de 1978	347
<i>Decreto 451 de 1984:</i> Por el cual se dictan unas disposiciones en materia salarial para el personal que presta servicios en los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas del orden nacional	348
<i>Decreto 109 de 1985:</i> Por el cual se establecen las escalas de remuneración de los empleos de los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas especiales del orden nacional y se dictan otras disposiciones	348
II. Prima técnica	
354	
<i>Decreto 362 de 1979:</i> Por el cual se reglamentan los arts. 52, 53, 54, 55, 56 y 57 del decreto-ley 1042 de 1978 sobre prima técnica	354
<i>Decreto 656 de 1980:</i> Por el cual se dictan normas sobre prima técnica ..	358
<i>Decreto 189 de 1982:</i> Por el cual se dictan normas sobre prima técnica ..	358
III. Manuales de funciones y requisitos	
359	
<i>Decreto 1577 de 1979:</i> Por el cual se establecen los requisitos mínimos por el desempeño de los empleos contemplados en los decretos-leyes 712, 1042,	

1044, 1158, 1302, 1311, 2914 de 1978 y 419 de 1979, y se dictan otras disposiciones	359
<i>Decreto 2787 de 1979:</i> Por el cual se describe la naturaleza de las funciones de cada una de las denominaciones de empleos de la rama ejecutiva del poder público en el orden nacional	376
IV. <i>Administración de personal</i>	388
<i>Decreto extraordinario 2400 de 1968</i>	388
<i>Decreto 1950 de 1973:</i> Por el cual se reglamentan los decretos-leyes 2400 y 3074 de 1968 y otras normas sobre administración del personal civil	399
<i>Ley 36 de 1982:</i> Por la cual se modifica parcialmente el inciso final del art. 5° del decreto extraordinario núm. 2400 de 1968	429
<i>Decreto 583 de 1984:</i> Por el cual se reglamenta el inciso primero del art. 42 del decreto extraordinario 2400 de 1968	429
V. <i>Delegación de nombramientos</i>	435
<i>Decreto 1153 de 1978:</i> Por el cual se delegan atribuciones presidenciales para el nombramiento de funcionarios	435
VI. <i>Comisiones</i>	436
<i>Decreto 655 de 1980:</i> Por el cual se dictan normas sobre comisiones de estudio y de servicio en el exterior de funcionarios públicos del orden nacional	436
<i>Decreto 2771 de 1984:</i> Por el cual se dictan disposiciones sobre comisiones en el exterior	437
VII. <i>Régimen disciplinario</i>	440
<i>Decreto 2045 de 1969:</i> Por el cual se reglamenta la elección del representante de los empleados en las comisiones de personal de los organismos de la rama ejecutiva y se dictan medidas sobre el funcionamiento	440
<i>Decreto 2447 de 1975:</i> Por el cual se provee a la mejor prestación de los servicios a cargo de la administración	443
<i>Decreto 2492 de 1975:</i> Por el cual se dictan normas sobre régimen disciplinario de empleos de la rama ejecutiva del poder público	443
<i>Decreto 2132 de 1976:</i> Por el cual se dictan medidas tendientes a la preservación del orden público y a su restablecimiento	444
<i>Decreto 2791 de 1979:</i> Por el cual se asignan funciones sobre moralidad administrativa a un consejero presidencial	445
<i>Decreto 1005 de 1980:</i> Por el cual se modifica el decreto 2045 de 1969 ..	446

<i>Ley 13 de 1984</i> : Por la cual se establecen normas que regulan la administración del personal civil y demás servidores que prestan sus servicios en la rama ejecutiva del poder público en lo nacional y se dictan disposiciones sobre el régimen de carrera administrativa	447
<i>Decreto 482 de 1985</i> : Por el cual se reglamenta el régimen disciplinario consagrado en la ley 13 de 1984	453
VIII. <i>Prestaciones sociales</i>	466
<i>Decreto 3135 de 1968</i> : Por el cual se prevé la integración de la seguridad social entre el sector público y el privado y se regula el régimen prestacional de los empleados públicos y trabajadores oficiales	466
<i>Decreto 3148 de 1968</i>	471
<i>Decreto 3193 de 1968</i> : Por el cual se aclara el decreto 3135 de 1968	472
<i>Decreto 1848 de 1969</i> : Por el cual se reglamenta el decreto 3135 de 1968	472
<i>Decreto 1045 de 1978</i> : Por el cual se fijan las reglas generales para la aplicación de las normas sobre prestaciones sociales de los empleados públicos y trabajadores oficiales del sector nacional	489
<i>Ley 33 de 1985</i> : Por la cual se dictan algunas medidas en relación con las cajas de previsión y con las prestaciones sociales para el sector público	495
Bibliografía	501
Índices	505